

MANUAL DE FUNCIONES
1. Datos Generales

Nombre del Cargo:	Operador Relleno Saniatrio	Versión: 0	Proceso /Area	Gestión Operativa
Cargo del Jefe Inmediato:	Ingeniero ambientañ			
Colaboradores a cargo:	SI	NO	x	
Objetivo del Cargo:	Brindar soporte en el desarrollo de las actividades de Rocería, recuperación de puntos críticos, mantenimiento de zonas verdes, chimeneas y prados en el relleno sanitario "La Glorita" y en las zonas pertenecientes a la Empresa de Aseo de Pereira S.A ESP			

2. Conocimientos y Habilidades

Factores	Especificaciones
Educación	Básica primaria
Experiencia	En el manejo de guadañas

Competencias Comunes

Competencias	Definición de la Competencia	Conductas Asociadas
Orientación a Resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	1. Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas 2. Asume la responsabilidad por sus resultados. 3. Compromete recursos y tiempo para mejorar la productividad, tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. 4. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Entidad.	1. Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. 2. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. 3. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. 4. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. 5. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.

Transparencia	Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. 2. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. 3. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. 4. Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables. 5. Utiliza los recursos de la Entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio.
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. 2. Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. 3. Apoya a la organización en situaciones difíciles. 4. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
Competencias Comportamentales por Nivel Jerárquico		
Nivel Asistencial		
Manejo de la información	Manejar con respeto las informaciones personales e institucionales de que dispone.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea. 2. Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización. 3. No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar a la organización o las personas. 4. Es capaz de discernir que se puede hacer en público y que no. 5. Transmite información oportuna y objetiva.
Adaptación al cambio	Enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas para aceptar los cambios positiva y constructivamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acepta y se adapta fácilmente a los cambios. 2. Responde al cambio con flexibilidad. 3. Promueve el cambio.
Relaciones interpersonales	Establecer y mantener relaciones de trabajo amistosas y positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás. 2. Transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos.
Disciplina	Adaptarse a las políticas institucionales y buscar información de los cambios en la autoridad competente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acepta la supervisión constante. 2. Realiza funciones orientadas a apoyar la acción de otros miembros de la organización.

Colaboración		Cooperar con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.		1. Ayuda al logro de los objetivos articulando sus actuaciones con los demás. 2. Cumple con los compromisos que adquiere. 3. Facilita la labor de sus superiores y	
ELABORÓ		REVISÓ		APROBO	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO		CARGO	
FECHA		FECHA		FECHA	

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO

3. Formación - Requerimientos de inducción al Cargo

Presentación de inducción gene	X
Inducción al Sistema de Gestión de	X
Inducción HSE	X
Inducción Especifica	X

4. Funciones Esenciales

Realizar el mantenimiento de prados y control de población arbusto (Poda, rocería, plateo y fertilización) dentro del relleno sanitario "La Glorita".

Realizar el mantenimiento y limpieza de infraestructura existente en el relleno sanitario "La Glorita" para el manejo de aguas lluvias como canales, cunetas temporales, definitivas y cajas.

Realizar la limpieza de las vías existentes en las zonas que correspondan a la EAP.

Realizar limpieza y mantenimiento de chimeneas bajo los lineamientos técnicos que la EAP disponga.

Realizar el manejo de movimientos de tierra a baja escala en los vasos ya clausurados del relleno sanitario "La Glorita".

Apoyar el seguimiento al área superficial expuesta de residuos en la celda activa del Relleno Sanitario la Glorita.

Apoyar las labores de aseo y limpieza en la cabaña (Kiosco) de la EAP en el relleno sanitario "La Glorita"

Sembrar plantas aromáticas para la barrera del relleno sanitario "La Glorita".

Realizar el corte de árboles caídos, mediante el uso de motosierra.

Apoyar la recuperación de puntos críticos, con el embellecimiento del sector mediante la siembra de plantas.

Suministrar una guadaña, el combustible y todo lo necesario para la realización del guadaño a todo costo de zonas verdes.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBO	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO		CARGO	
FECHA		FECHA		FECHA	