

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD	EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S ESP								
VIGENCIA	2024								
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en la lucha contra la corrupción, mediante la adopción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 que permita establecer estrategias para mejorar los procesos de atención al ciudadano, gestión del autocontrol, autorregulación y transparencia, con principios y valores que permitan prestar un servicio idóneo, eficaz y oportuno al interior de la entidad.								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META Y/O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
					INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS	Política de Administración de Riesgos	Socializar la política de administración del riesgo de corrupción con todo el Talento Humano de la Entidad y la ciudadanía, incluyendo actualizaciones de ser requeridas.	Pantallazo del correo enviado al Talento Humano de la Entidad y pantallazo de la publicación realizada en la página web institucional.	I trimestre	X			X	Planeación TICs
		Realizar capacitación sobre riesgos	Registro de asistencia y presentación	Durante la vigencia	X			X	Planeación
	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisar, actualizar y validar el mapa de riesgos de conformidad con los parámetros del DAFP y alinearlos con el MIPG	Mapa de riesgos actualizado.	II trimestre	X			X	Control Interno Planeación
	Consulta y Divulgación	Publicar el mapa de riesgos en la página web institucional, garantizando la publicación de sus modificaciones en el tiempo y así mismo el informe de seguimiento semestral.	Pantallazo de página web con mapa de riesgos publicado.	Durante la vigencia	X			X	Control interno TICs Planeación
		Realizar jornadas de autocontrol, transparencia y ética dentro de la organización.	Informe de las acciones realizadas	Durante la vigencia	X			X	Control interno
	Monitoreo y Revisión	Monitoreo y revisión periódica del Mapa de Riesgos de Corrupción por parte de los dueños de procesos y si es del caso, ajustarlo haciendo públicos los cambios.	Mapa de riesgos vigente	De acuerdo con el Plan de Auditoría	X			X	Lideres responsables de procesos
		Verificar el cumplimiento de las actividades de control y presentar un informe consolidado al Comité de Gestión y desempeño Institucional.	Reportes de controles y acciones realizadas por los líderes de proceso	Durante la vigencia	X			X	Planeación
	Seguimiento	Informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Efectuar seguimiento periódico a la gestión institucional y elaborar los informes de seguimiento donde se evidencie la eficacia de los controles del mapa de riesgos, según plan de auditorías de seguimiento vigencia 2023.	De acuerdo con el Plan de Auditoría	X			X	Control Interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD	EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S ESP								
VIGENCIA	2024								
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en la lucha contra la corrupción, mediante la adopción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 que permita establecer estrategias para mejorar los procesos de atención al ciudadano, gestión del autocontrol, autorregulación y transparencia, con principios y valores que permitan prestar un servicio idóneo, eficaz y oportuno al interior de la entidad.								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META Y/O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
					INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar, producir y divulgar información para el conocimiento general y transparente de la gestión realizada por la entidad.	Publicación de información en las redes sociales y página web institucional.	Durante la vigencia	X			X	Planeación Comunicaciones TICs
		Elaborar informe global , con la información suministrada por cada dependencia y publicarlo en carteleras y página web con la finalidad de que la comunidad lo conozca.	Informe de la gestión realizada por la entidad.	Durante la vigencia	X			X	Planeación TICs
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollar jornada de diálogo de rendición de cuentas (feria, café, audiencia, foro) con los grupos de interés sobre avances de la gestión de la entidad	Actas, listado de asistencia, enlace de evento e informes. Encuestas de evaluación y registro fotográfico (aplican solo si es presencial)	Durante la vigencia	X	X	X		Planeación
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Implementación de buzón virtual de sugerencias en la página web, con la finalidad de que los ciudadanos decidan qué temas les gustaría que sean tratados en el evento público.	Buzón virtual	Durante la vigencia	X			X	TICs
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar seguimiento al avance de la gestión institucional (Planes operativos)	Seguimientos realizados	Durante la vigencia	X			X	Planeación Control interno
		Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la entidad.	Seguimientos realizados	Durante la vigencia	X			X	Control interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD	EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S ESP								
VIGENCIA	2024								
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en la lucha contra la corrupción, mediante la adopción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 que permita establecer estrategias para mejorar los procesos de atención al ciudadano, gestión del autocontrol, autorregulación y transparencia, con principios y valores que permitan prestar un servicio idóneo, eficaz y oportuno al interior de la entidad.								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META Y/O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
					INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Divulgar a la comunidad los medios que dispone la entidad para la atención al ciudadano.	Pantallazo página web	Durante la vigencia	X			X	TICs
	Fortalecimiento de los canales de atención	Actualizar la información en la página web de la entidad.	Información página web actualizada.	Durante la vigencia	X			X	TICs Líderes de proceso
		Brindar el servicio de ventanilla única.	Atención durante un horario establecido.	Durante la vigencia	X			X	Archivo
	Talento Humano	Divulgar información y/o realizar capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano e integridad pública.	Registro de asistencia y presentación	Durante la vigencia	X			X	Recursos
		Efectuar y/o actualizar la caracterización de los servidores públicos para conocer sus características y necesidades.	Caracterización del talento humano, pantallazo correo	Durante la vigencia	X			X	Recursos
		Incluir módulos o contenidos sobre la política de servicio al ciudadano en el proceso de inducción y reinducción.	Registro de asistencia y presentación	Durante la vigencia	X			X	Recursos
	Normativo y procedimental	Revisión, ajustes y cambios a que haya lugar de los sistemas de información que aseguren la correcta trazabilidad, informes y control de las PQRSDF.	Evidencia de cambios o desarrollos realizados en los sistemas de información y/o procedimiento del tratamiento de las PQRSDF	Durante la vigencia	X			X	Planeación
	Relacionamiento con el ciudadano	Realizar medición de la satisfacción de los usuarios, mediante encuestas de percepción ciudadana.	Encuestas, tabulación e informe	Durante la vigencia	X			X	Planeación
		Actualizar la caracterización de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la entidad	Caracterización de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la entidad	Durante la vigencia	X			X	Planeación
		Garantizar el cumplimiento de la política de servicio al ciudadano para garantizar la homogenización del servicio e incluir cambios requeridos de ser necesarios.	Acta de comité institucional de gestión y desempeño	Durante la vigencia	X			X	Dirección operativa

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD	EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S ESP								
VIGENCIA	2024								
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en la lucha contra la corrupción, mediante la adopción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 que permita establecer estrategias para mejorar los procesos de atención al ciudadano, gestión del autocontrol, autorregulación y transparencia, con principios y valores que permitan prestar un servicio idóneo, eficaz y oportuno al interior de la entidad.								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META Y/O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
					INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Lineamientos Transparencia Activa	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, publicando la información mínima en el sitio web oficial de la Organización de acuerdo con los parámetros establecidos por la ley 1712 de 2014. Artículo 9º y por la Estrategia de Gobierno en Digital.	Página web actualizada	Durante la vigencia	X			X	TICs Líderes de proceso
	Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	Actualización del inventario de activos de información según modelo de seguridad Mintic	Inventario de activos de información	Durante la vigencia	X			X	TICs
		Implementar la política de seguridad y privacidad de la información, según lo establecido en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Evidencias de la divulgación de las política	Durante la vigencia	X			X	TICs
		Divulgar política de protección de datos personales y política de seguridad de la información con actualizaciones requeridas.	Evidencias de la divulgación de las políticas	Durante la vigencia	X			X	TICs
	Criterio diferencial de accesibilidad	Verificación del cumplimiento de los requerimientos legales vigentes para el acceso a la población en condición de discapacidad en la página web de la entidad (Resolución No. 1519 de 2020)	Página web actualizada según requerimientos de acceso para población en condición de discapacidad	Durante la vigencia	X			X	TICs
	Monitoreo de Acceso a la Información Pública	Publicación semestral informe PQRS, así mismo darlo a conocer al Comité de Coordinación de Control Interno, para que sus miembros evalúen la gestión y recomienden acciones a implementar.	Informe semestral, pantallazo de publicación, acta de comité	Durante la vigencia	X			X	Control interno TICs Comité Coordinador de CI
		Monitorear y socializar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información.	Página web actualizada según requerimientos de la Ley de transparencia y acceso a la información	Durante la vigencia	X			X	TICs Líderes de proceso
	Gestión documental	Realizar la publicación del inventario de eliminación documental, en el portal web de la entidad.	Inventario de eliminación documental publicado	Durante la vigencia	X			X	Archivo

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD	EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A.S ESP								
VIGENCIA	2024								
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en la lucha contra la corrupción, mediante la adopción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 que permita establecer estrategias para mejorar los procesos de atención al ciudadano, gestión del autocontrol, autorregulación y transparencia, con principios y valores que permitan prestar un servicio idóneo, eficaz y oportuno al interior de la entidad.								
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	META Y/O PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
					INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
INICIATIVAS ADICIONALES	Código de Integridad	Difundir información y/o realizar capacitación sobre el Código de Integridad de la entidad.	Presentación, actividades realizadas, pantallazos de información difundida	Durante la vigencia	X			X	Recursos
	Gestión Conflicto de Interés	Realizar seguimiento para que los funcionarios de la entidad realicen el diligenciamiento del formato de bienes y rentas	Reportes de seguimientos	Durante la vigencia	X			X	Recursos
		Difundir información y/o realizar capacitación sobre la gestión de conflictos de interés y declaración de bienes y rentas.	Presentación, actividades realizadas, pantallazos de información difundida	Durante la vigencia	X			X	Recursos